

Stellenausschreibung



Der gemeinnützige Verein TERRA TECH Förderprojekte e.V. führt seit 1986 weltweit Projekte der Humanitären Hilfe und der Entwicklungszusammenarbeit durch. Das Spektrum reicht von klassischer Nothilfe (Nahrungsmittel, Medikamente) über den Wiederaufbau (Schulen, Gesundheitseinrichtungen) bis hin zu langfristigen Entwicklungsprojekten (landwirtschaftliche Projekte, Trainings- und Fortbildungsmaßnahmen). Dabei arbeiten wir stets mit lokalen Partnern zusammen, die die Expertise für die Projektumsetzung vor Ort haben.

Teamleiter*in Finanzen und Buchhaltung (m/w/d) in Teilzeit (30 WoStd), unbefristet

Ihre Aufgaben:

- Verantwortung für die Führung der Mitarbeiterinnen im Team Finanzen und Adressdatenverwaltung
- Organisation und Weiterentwicklung der buchhalterischen Prozesse
- Definition von Schnittstellen und Vertretungsregelungen innerhalb des Teams
- Eigenverantwortliche Durchführung bzw. Koordination der Buchhaltung
- Eigenverantwortliche Ablage von Kontoauszügen und Belegen
- Mitwirkung bei Finanzplanung und Monitoring
- Mitwirkung bei Erstellung des Jahresabschlusses

Ihr Profil und Fähigkeiten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen/Buchhaltung, vorzugsweise bei einer NGO
- Sicherer Umgang mit Tabellenkalkulationen (Excel), Buchhaltungsprogrammen, Datenbanken und Online-Banking
- Kommunikationsfähigkeit und vorbildhaftes Führungsverhalten
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Strukturierte Arbeitsweise und Lösungsorientierung

Sie erwartet:

- Eine spannende und sinnstiftende Führungsaufgabe in einem motivierten Team
- Eine Arbeitsatmosphäre, die von Wertschätzung, Respekt und Vertrauen geprägt ist
- 30 Tage Jahresurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen.

Wir erwarten eine hohe Identifikation mit den Werten von TERRA TECH Förderprojekte e.V. Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) richten Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an Schoenemann@terratech-ngo.de bis zum 30.08.2024.